

水土里情報システム 利用申込、契約、利用開始に係るフロー

| 手順 | 項目 | 手続きの関係 | 内容 | 様式 |
|----|-----------|---------------|--------------------------------|---------|
| 1 | 利用申込 | 利用団体の長→本会会長 | ・利用団体名、代表者等 (※利用規定に同意の上の申込) | 【様式-基1】 |
| 2 | 利用承諾 | 本会会長→利用団体の長 | ・利用契約書の提示 | 【様式-基2】 |
| 3 | 利用契約 | 利用団体の長↔本会会長 | ・利用内容、運用支援サービス、利用料金等についての契約書 | 【契約書】 |
| | 利用機関等登録申請 | 利用団体の長→本会会長 | ・利用団体名称、所在地の権限、責任書氏名等の登録申請 | 【様式-契1】 |
| | 利用ID登録申請 | 利用責任者→本会管理責任者 | ・利用者氏名(利用部署)、アクセス制限、機能制限等の登録申請 | 【様式-契5】 |
| 4 | 利用機関等登録通知 | 本会会長→利用団体の長 | | 【様式-契3】 |
| | 利用者登録通知 | 本会管理責任者→利用責任者 | ・ユーザID、パスワード通知 | 【様式-契7】 |
| | 問合せ窓口等通知 | 本会管理責任者→利用責任者 | ・質問、相談等窓口及び管理責任者氏名等の通知 | 【契約書別紙】 |
| 5 | 利用開始 | | | |
| 6 | 利用料請求 | 本会→利用機関 | (各団体の希望時期を優先して、請求書送付) | |

網掛けが利用団体が提出する書類